

INSTITUT HAÏTIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE (IHSI)

Ve RECENSEMENT DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (RGPH)

CONSULTANT EN PASSATION DE MARCHÉS

Termes de référence

Dans le cadre de l'exécution du projet du V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH) qui exigent l'acquisition de biens et services faisant l'objet d'appel à concurrence, l'IHSI requiert les services d'un consultant en passation de marchés publics.

Responsabilité et tâches

Le consultant gèrera les processus de passation de marchés et fournira au personnel de la Direction Administrative et Financière (DAF) l'encadrement et la formation nécessaires dans les procédures, règlements et principes généralement appliqués en matière de passation de marchés publics. De manière plus spécifique, le consultant devra effectuer les tâches suivantes :

1. Elaborer le plan de passation de marchés du V^e RGPH, de concert avec la Direction Administrative et Financière (DAF) et les Directions des Opérations de Terrain, de l'Exploitation et de l'Archivage;
2. Assurer la mise en œuvre du plan de passation de marchés ;
3. Préparer les dossiers d'appel d'offres et les demandes de proposition ;
4. Assurer le suivi des dossiers auprès de la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) ;
5. Organiser et coordonner les séances d'ouvertures et d'évaluations des offres ;
6. Prendre livraison des fournitures, travaux et prestations et s'assurer que les biens et services reçus sont conformes aux spécifications des marchés ;
7. S'assurer que les biens et services sont livrés aux dates précises conformément aux dispositions des marchés ;
8. Préparer les rapports d'évaluation des marchés ;
9. Servir d'agent de liaison entre l'IHSI, la Commission Nationale des Marchés Publics et les autres entités impliquées dans le processus de passation de marchés ;
10. Former aux techniques de passation de marchés le personnel de la DAF et celui des Directions techniques exécutant des projets ;
11. Elaborer un document synthétisant les procédures et règlements généralement pratiqués dans le processus de passation des marchés en relevant le cas échéant, l'ensemble des cas spéciaux et les moyens de les traiter.

Produits attendus de la consultation

1. Plan de passation de marchés ;
2. Document synthétisant les procédures et règlements généralement pratiqués dans le processus de passation des marchés ;
3. Rapport de formation des personnels de l'IHSI ;
4. Rapports d'étape faisant état des activités réalisées ;
5. Rapport d'activités final.

Calendrier d'activités et de produits

N o	Activités/Produits	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5
1	Plan de passation de marchés					
2	Document synthétisant les procédures et règlements généralement pratiqués dans le processus de passation des marchés					
3	Formation et rapport de formation des personnels de l'IHSI					
4	Rapports d'étape faisant état des activités réalisées					
5	Rapport d'activités final.					

Qualifications et expériences requises

- Diplôme en sciences économiques, en gestion ou en administration publique.
- Expérience de trois à cinq années dans un poste similaire ou dans la gestion de projets publics ou privés et connaissance des procédures de passation de marchés dans les administrations publiques.
- Capacité à travailler en équipe et à résoudre les problèmes qui se posent dans l'exercice de ses attributions.
- Parfaite connaissance écrite et orale du français.
- Maîtrise des logiciels Excel, Word, Power Point, MS Project, etc.
- Capacité à travailler sous pression.

Une expérience dans les rouages de l'administration publique haïtienne est un atout important.

Lieu et durée de la consultation

Le contractant qui travaillera à plein temps dans les locaux de l'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique sera recruté pour une durée de cinq (5) mois (mai – septembre 2016).

Conditions de paiement

Le paiement est conditionné à l'approbation des produits énumérés plus haut par le coordonnateur de la Direction Administrative et Financière et par le Comité d'Appui Technique et de Pilotage (CATP).

Processus de sélection

Les candidats au poste de consultant en passation de marchés feront l'objet, en première étape, d'une présélection sur dossier, en fonction de l'éducation et de l'expérience et de la motivation (curriculum vitae, copies de diplômes et exemplaires de travaux déjà effectués, approuvés ou publiés, lettre de motivation). En seconde étape, les candidats présélectionnés seront invités à une épreuve par-devant le comité de sélection pour déterminer les compétences pertinentes.