

INSTITUT HAÏTIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE (IHSI)

Ve RECENSEMENT DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (RGPH)

STATISTICIEN(NE) – INFORMATICIEN(NE)

Termes de référence

I- CONTEXTE

En vue de produire des données démographiques, économiques et sociales récentes et opportunes, l'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) a entamé depuis 2011 le projet du Ve Recensement Général de la Population et de l'Habitat (Ve RGPH). Ils'agit d'un recensement de droit, fondé sur un dénombrement assisté par ordinateur mobile (Personal Digital Assistant/PDA) et des entrevues directes sur l'ensemble de la population.

L'IHSI saisit cette opportunité d'innover par l'intégration des nouvelles technologies de l'information pour renforcer le dispositif de supervision par échelon depuis la collecte sur le terrain jusqu'au bureau central. Ceci requiert une planification calibrée du déploiement sur le terrain. En outre, les tâches traditionnelles des différents niveaux de collecte et de supervision sont redéfinies et devront être exécutées à l'aide d'outils informatiques significatifs et efficaces. Par ailleurs, ils'agit d'automatiser autant que possible la phase de traitement post collecte, en articulation avec la supervision de la collecte.

En vue de consolider les travaux relatifs à la supervision des opérations de terrain et au traitement des données électroniques durant et après la collecte, un appui est requis pour

1. la conception de rapports d'indicateurs de supervision et la programmation des mécanismes informatiques de supervision en fonction des normes de qualité statistique;
2. la planification calibrée des opérations de terrain en fonction de la structure organisationnelle et des réalités du terrain;
3. la programmation de la codification des informations collectées en fonction des nomenclatures adoptées;
4. la conception et la programmation de l'apurement des données;
5. la conception et la programmation du plan de tabulation tant pour les résultats préliminaires que pour les résultats finals.

II-OBJECTIFS

L'IHSI a pour objectif principal de renforcer l'organisation et le déroulement des activités préparatoires du Ve RGPH en disposant

- des modèles des rapports d'indicateurs de supervision et des programmes correspondants;
- d'un document de planification réaliste des opérations de terrain incluant les *scenarii* optionnels;
- des programmes de codification des données;
- d'un manuel d'apurement des données et des programmes informatiques correspondants;

- d'un plan de tabulation et des programmes informatiques correspondants.

III- TÂCHES

Les tâches sont les suivantes:

1. Prendre connaissance des documents généraux sur le Ve RGPH (document de projet, manuel d'organisation) et des documents spécifiques disponibles (questionnaire de recensement et questionnaire de contre-enquête, manuels d'instructions aux agents de terrain, balises pour le système de supervision,
2. Faire office d'un pont actif et efficace entre la Direction des Opérations de terrain et la Direction de l'Exploitation informatique et de l'archivage et en particulier la Cellule de Développement des bases de données et des applications distribuées;
3. Organiser les réunions nécessaires avec les personnels des différentes structures du Ve RGPH, en particulier la Direction des Opérations de terrain et la Direction de l'Exploitation informatique et de l'archivage pour concevoir, mettre en œuvre et tester les documents et les programmes;
4. Elaborer les modèles détaillés de rapports de supervision sur la base de la sélection d'indicateurs disponible et d'algorithmes pertinents pour le suivi-analyse de la collecte de données;
5. Programmer le calcul des indicateurs de supervision;
6. Contribuer à la planification réaliste des opérations de terrain;
7. Achever l'élaboration des éléments de base pour la codification des données;
8. Concevoir et programmer la codification automatique des données à appliquer durant et après la collecte;
9. Actualiser et finaliser le manuel d'apurement des données;
10. Programmer l'apurement (automatique et non-automatique) des données;
11. Contribuer à la finalisation du plan de tabulation;
12. Programmer la production de tableaux en fonction du plan de tabulation finalisé;
13. Participer aux tests des documents et programmes énumérés plus haut et leur finalisation.

IV- PRODUITS ATTENDUS

Les produits attendus sont les suivants:

1. Modèles détaillés de rapports de supervision
2. Programme des rapports de supervision
3. Manuel d'apurement des données
4. Programme de l'apurement (automatique et non-automatique) des données
5. Document de base pour la codification des données
6. Programme de codification automatique des données et procédure de codification ad hoc
7. Programme de production automatique de tableaux
8. Contribution à la planification réaliste des opérations de terrain
9. Rapport des tests effectués et finalisation des documents et programmes bons pour le dénombrement général
10. Rapport d'activités final

V- CALENDRIER D'ACTIVITÉS/PRODUITS

No	Activités/Produits	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5
1	Modèles détaillés de rapports de supervision					
2	Programme des rapports de supervision					
3	Manuel d'apurement des données					
4	Programme de l'apurement (automatique et non-automatique) des données					
5	Document de base pour la codification des données					
6	Programme de codification automatique des données et procédure de codification ad hoc					
7	Programme de production automatique de tableaux					
8	Contribution à la planification réaliste des opérations de terrain					
9	Rapport des tests effectués et finalisation des documents et programmes bons pour le dénombrement général					
10	Rapport d'activités final					

VI- SUPERVISION

Le Statisticien informaticien/la Statisticienne informaticienne travaillera sous la supervision de la Direction des Opérations de Terrain, d'Analyse et de Publication du Ve RGPH.

VII- QUALIFICATIONS

Les compétences requises sont les suivantes :

1. Avoir au moins une maîtrise en statistique ou un diplôme équivalent;
2. Avoir au moins une maîtrise en informatique;
3. Avoir travaillé comme statisticien d'enquête (minimum 3 ans);
4. Savoir utiliser les logiciels informatiques CSPRO et SPSS, SQL, Access, ainsi que d'autres logiciels;
5. Avoir des connaissances en bases de données et en développement ;
6. Maîtriser le français et le créole comme langues de rédaction et d'apprentissage;
7. Être capable de travailler en équipe ;
8. Être capable de travailler sous pression.

VIII- LIEU ET DUREE DE LA CONSULTATION

L'IHSI mettra un espace de travail à disposition, du lundi au vendredi, à raison de huit (8) heures par jour. La consultation s'étalera sur une période de cinq (5) mois (mai – septembre 2016).

IX- PROCESSUS DE SÉLECTION

Les candidats au poste de statisticien-informaticien feront l'objet, en première étape, d'une présélection sur dossier, en fonction de l'éducation et de l'expérience et de la motivation (curriculum vitae, copies de diplômes et exemplaires de travaux déjà effectués, approuvés ou publiés, lettre de motivation). En seconde étape, les candidats présélectionnés seront invités à une épreuve par-devant le comité de sélection pour déterminer les compétences pertinentes.