



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) informe le public en général et les intéressés en particulier qu'il compte recruter dans le cadre du Recensement Pilote du V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH), **Huit (8) Responsables communaux pour une durée de cinq (5) Mois dans les départements suivants :**

Ouest (communes de Port-au-Prince et de Croix des Bouquets), Artibonite (communes des Gonaïves et de Saint Marc), Nord-Ouest (communes de Port de Paix et de Jean Rabel), Grand'Anse (communes de Jérémie et d'Anse d'Hainault).

POSTE : RESPONSABLE COMMUNAL

Qualifications et Expériences requises

- Etre de nationalité haïtienne ;
- Etre âgé entre 25 et 45 ans ;
- Avoir une bonne connaissance en langue française ;
- Avoir un niveau d'études Bacc + 2 ;
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la collecte des données sur le terrain ;
- Etre résident ou avoir résidé dans la commune pendant au moins cinq (5) ans ;
- Détenir un compte bancaire personnel ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Avoir le sens de responsabilité ;
- Avoir une grande capacité d'organisation et le sens de leadership ;
- Savoir manipuler les tablettes et laptops un atout ;
- Avoir de bonnes renommées dans la commune ;
- Avoir déjà travaillé au sein de l'IHSI dans le cadre de recensement est un atout ;
- Etre de bonne moralité ;
- Jouir d'une bonne santé et
- Etre entièrement disponible à travailler pendant toute la durée de l'opération.

Mission et attribution.

- a) prendre contact avec les autorités locales;
- b) mettre en place le Comité Communal avec l'appui du Responsable Départemental ;
- c) S'assurer, de concert avec le Comité Communal, de la sécurisation des opérations du recensement ;
- d) Effectuer la reconnaissance physique de sa commune ;
- e) participer à la sensibilisation de la population dans sa commune;
- f) Etablir un calendrier de collecte et de supervision ;
- g) Planifier de concert avec la Représentation Départementale la formation des Agents de terrain ;
- h) Superviser la formation des Agents Recenseurs et des Superviseurs de district;
- i) Valider et afficher la liste du personnel de terrain sélectionné après la formation;
- j) planifier la collecte et constituer avec les Superviseurs de District les équipes de travail;
- k) Affecter et gérer le personnel travaillant dans sa commune;
- l) Distribuer et gérer le matériel mis à sa disposition;
- m) Coordonner et planifier le travail des ASTIC Communaux ;
- n) Effectuer des visites ponctuelles d'observation tout au long du déroulement de la collecte ;
- o) Evaluer la couverture et l'état d'avancement de la collecte
- p) Superviser le travail des Superviseurs de District de sa commune ;
- q) Observer et vérifier le travail des Superviseurs de District de sa commune ;
- r) Evaluer la performance des Superviseurs de district de sa commune ;
- s) Veiller au bon déroulement de la collecte dans sa commune ;
- t) S'assurer que les Superviseurs de District veillent à ce que le personnel de terrain respecte les normes et les procédures techniques de l'opération ;
- u) Participer au recrutement des guides et s'assurer de leur paiement;
- v) Assister le personnel placé sous sa responsabilité;
- w) s'assurer de la qualité et la fiabilité des informations recueillies par les Agents travaillant dans sa commune;
- x) s'assurer de la couverture complète des SDE;
- y) Valider le travail des Superviseurs de District de sa commune ;
- z) Etablir le rapport final de la collecte et le transmettre au Responsable Départemental ;
- aa) récupérer le matériel et les équipements remis par les Agents et les acheminer au bureau central à la fin de la collecte, via le Responsable départemental;
- bb) s'assurer que les données collectées restent confidentielles;
- cc) réaliser toutes autres tâches connexes à ses attributions commanditées par le Responsable Départemental.

Pièces exigibles à soumettre :

- Curriculum Vitae ;
- Deux photos d'identité de date récente ;
- Copie Carte d'Immatriculation Fiscale ;
- Copie Carte d'identification Nationale (CIN) ;
- Certificat de bonnes vies et mœurs ;
- Copie du badge d'identification ou une lettre prouvant qu'il a déjà prêté ses services à l'IHSI
- Copie Diplôme ou Certificat ou Attestation prouvant le niveau d'études
- Références bancaires d'un compte personnel (Nom de la Banque, No de Compte)

NB : Les Candidatures des femmes et des personnes en situation de handicap sont encouragées.

Les intéressés sont priés de faire parvenir ces pièces au plus tard le 6 octobre 2017 à l'adresse des représentations départementales de l'IHSI des départements précités et pour le département de l'Ouest à celle suivante :

**Cellule de recrutement du V^e RGPH
P.O Box 2356
Port-au-Prince, Haïti**

Veillez mentionner sur l'enveloppe contenant les pièces exigibles, le poste ainsi que le département et la commune pour lesquels vous postulez.

